



**Allegato A**

**Alla Regione Campania  
Via Don Bosco n. 9/E  
80141 Napoli**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**“Avviso pubblico per il finanziamento di percorsi di formazione volti all’orientamento alle professioni”**

***Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio ai sensi del DPR n.445/2000 art.46 e 47***

**P.O.R. CAMPANIA FSE 2014/2020 – ASSE III – Obiettivo Specifico 14**

**(Decreto Dirigenziale N. \_\_\_\_\_)**

I sottoscritti:

1) ..... nato a .... il .... residente per la carica ..... in qualità di legale rappresentante dell’Università ..... con natura pubblica (SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_) codice fiscale ..... Partita IVA .....

con sede legale in ..... prov..... Cap.....

via ..... n. civ..... tel..... fax.....

con sede operativa in..... prov..... Cap.....

via ..... n. civ ..... tel. .... fax.....

PEC .....

Referente per il Partenariato ..... Email .....

*(da ripetere qualora partecipino più Università)*

2) ..... nato a .... il .... residente per la carica ..... in qualità di legale rappresentante **dell’Ordine Professionale/Collegio/Associazioni di cui alla legge n. 4/2013** .....

Codice fiscale..... Partita IVA..... con sede in..... prov..... Cap..... via ..... n. civ.....

tel..... fax..... PEC .....



(indicare e distinguere se trattasi di Ordine Professionale, Collegio o Associazioni di cui alla legge n. 4/2013)

(da ripetere qualora partecipino più partner )

### CHIEDONO

che il progetto “(titolo).....”, dal costo complessivo di € ....., venga ammesso alle agevolazioni previste dall’**“Avviso pubblico per il finanziamento di percorsi di formazione volti all’orientamento alle professioni”** di cui al decreto dirigenziale n \_\_\_\_\_ pubblicato sul BURC n. \_\_\_\_\_ del. \_\_\_\_\_

A tal fine i sottoscritti, si impegnano a:

- sottoscrivere un Accordo di Partenariato per la realizzazione del progetto “(titolo).....”;
- realizzare le attività nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e del contenuto del progetto approvato allegato alla presente domanda, nei termini previsti dalle disposizioni di riferimento;
- garantire il rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di pubblicizzazione delle iniziative e selezione dei destinatari, laddove prevista;
- attuare gli interventi approvati nel rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e non discriminazione previste all’art. 7 del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché di tutela dell’ambiente e di promozione dello sviluppo sostenibile (art. 8 del Reg. (UE) n. 1303/2013);
- garantire il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale sull’ammissibilità delle spese;
- rispettare le disposizioni contenute nel Manuale delle procedure di gestione approvato con DD n.148 del 30/12/2016 e pubblicato sul BURC n.3 del 09/01/2017 e ss.mm.ii.;

garantire il rispetto degli adempimenti stabiliti dall’ “Avviso pubblico per il finanziamento di percorsi di formazione volti all’orientamento alle professioni” ovvero dal decreto di ammissione a finanziamento;

- accendere, nel caso di beneficiari di natura giuridica privata, un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale accreditare il finanziamento accordato e dal quale effettuare i pagamenti relativi ai costi del progetto;
- mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all’operazione, ai sensi dell’art. 125 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- contabilizzare a norma di legge, al fine di rispettare il divieto di doppio finanziamento delle spese, tutte le entrate derivanti dai finanziamenti pubblici per le attività, nonché tutte le entrate eventualmente generate dall’intervento finanziato, che riducono il contributo per la parte eccedente i dati a preventivo;
- garantire un’archiviazione ordinata della documentazione contabile ed amministrativa relativa a ciascuna operazione, idonea a consentire le attività di verifica e controllo;



- a garantire la conservazione della documentazione relativa all'operazione fino ai tre anni successivi alla chiusura del Programma, ovvero per i tre anni successivi all'anno in cui ha avuto luogo la chiusura parziale, secondo quanto stabilito dall' art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i;
- consentire l'accesso a tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile connessa all'operazione cofinanziata, alle strutture competenti della Regione (Autorità di Gestione, Responsabile di Obiettivo Specifico, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit), al Ministero dell'economia e delle finanze (IGRUE), ai Servizi ispettivi della Commissione UE, nonché a tutti gli organismi deputati allo svolgimento di controlli sull'utilizzo dei fondi comunitari; il beneficiario è tenuto, inoltre, a fornire agli esperti o organismi deputati alla valutazione interna o esterna del POR tutti i documenti necessari allo scopo;
- prestare la massima collaborazione nelle attività svolte dai soggetti incaricati dei controlli, fornendo le informazioni richieste e gli estratti o copie dei documenti o dei registri contabili e consentendo l'accesso ai locali sede di svolgimento dell'attività;
- comunicare tempestivamente alla Regione Campania tutte le eventuali modifiche del programma, delle informazioni, della documentazione e/o dei dati esposti, intervenute successivamente alla data di presentazione della domanda;
- porre in essere ogni ulteriore adempimento in ordine al quale si è fatto obbligo per l'esecuzione dell'investimento;

#### **DICHIARANO**

- che la richiesta di finanziamento di cui alla SCHEDA PROGETTUALE allegata, si riferisce ad attività istituzionali aggiuntive nel rispetto del principio di addizionalità;
- che la Scheda Progettuale allegata è coerente con le finalità e gli obiettivi esposti nell'Avviso di cui al Decreto Dirigenziale n. del .... e con le disposizioni previste dai regolamenti comunitari;
- che la Scheda Progettuale è coerente con i criteri di selezione delle operazioni cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2014-2020 approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- che la Scheda Progettuale è coerente con gli obiettivi di sviluppo del PO FSE 2014-2020;

#### **DESIGNANO**

- l'Università ..... quale soggetto capofila, con il compito di fungere da interlocutore stabile nei confronti della Regione Campania, fatta salva la responsabilità solidale dei soggetti proponenti verso l'Ente.

#### **ALLEGANO**

la seguente documentazione :

1. Scheda Progettuale debitamente compilata e sottoscritta dai legali rappresentanti dei soggetti che costituiscono il partenariato;
2. Piano Finanziario;
3. Dichiarazioni di impegno di ciascun partner progettuale a prendere parte, in caso di ammissione a finanziamento, alla realizzazione dell'intervento;



4. Deliberazioni degli Organi Collegiali dell'Università aderenti al partenariato, per la partecipazione al presente avviso.
5. Documento identità per tutti i legali rappresentanti dei soggetti che compongono il partenariato.

Data .....

ENTE	FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE