



GUIDA OPERATIVA ALLA REGISTRAZIONE ANAGRAFICA, RICHIESTA ATTIVAZIONE E PRESENTAZIONE DEI PIANI SU A.F.A.

La presente guida approfondisce a livello operativo i passaggi di compilazione previsti all'interno della piattaforma informatica per la registrazione anagrafica dell'Ente proponente, la richiesta attivazione AFA e la presentazione del piano formativo.

Di seguito si specificano le relative fasi.

1- Registrazione anagrafica Ente proponente

L'Ente proponente per richiedere l'attivazione AFA e per presentare/gestire i piani, dovrà cliccare sul link "non sei registrato come proponente? Registrati ora" e inserire i dati anagrafici richiesti.

n.b. la mail inserita per la sede legale sarà quella alla quale arriveranno le notifiche da parte del Fondo.

Accesso Fondoprofessioni

Inserisci la tua username e password

Rimani connesso

[Non sei registrato come Attuatore? Registrati ora](#)

[Non sei registrato come Proponente? Registrati ora](#)

Si consiglia l'uso dei seguenti browser:

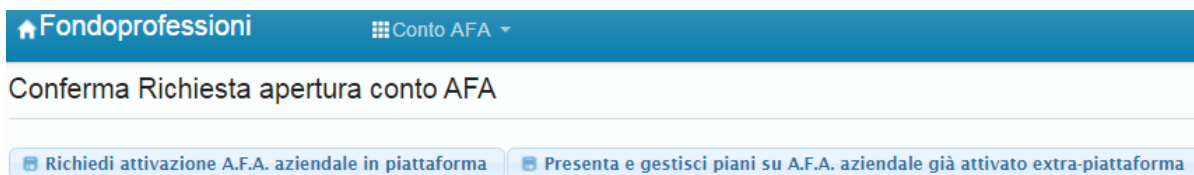
Firefox 44+ Chrome 48+



Una volta ricevute le credenziali a mezzo mail, l'Ente proponente potrà accedere alla piattaforma, entrando nella sezione dedicata ad AFA. Invece, tramite la sezione "anagrafica", sarà possibile aggiornare le informazioni relative all'Ente proponente (dati sede/i, rappresentante legale ecc.).



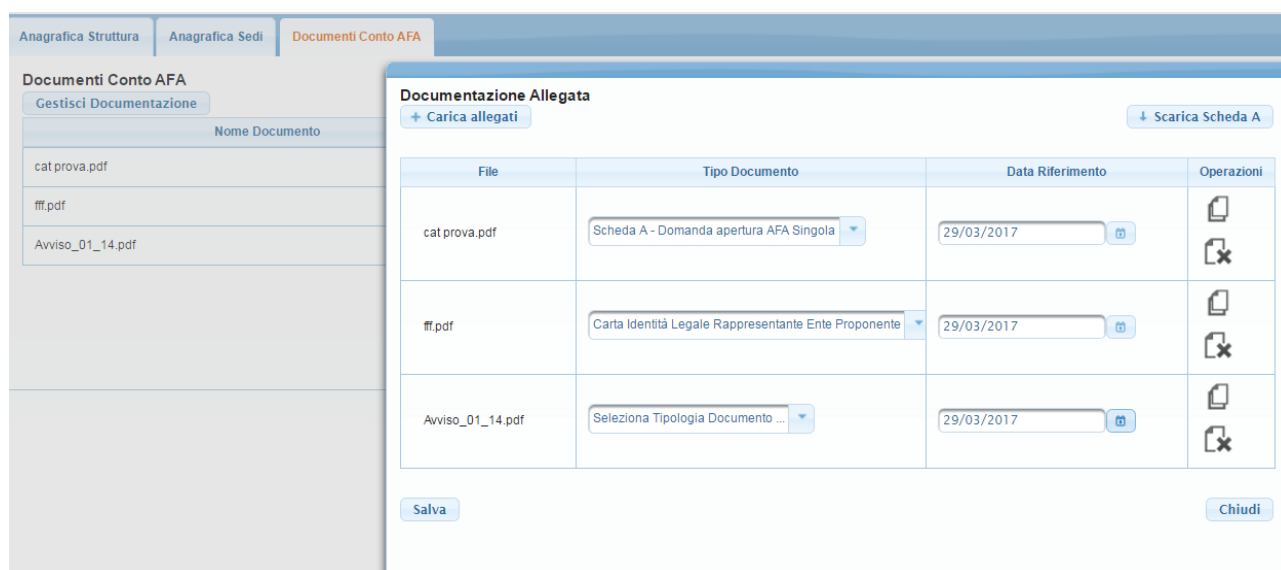
Coloro i quali devono attivare il conto AFA ex novo dovranno cliccare su “richiedi attivazione AFA aziendale in piattaforma”. Invece, i proponenti titolari di conti AFA aziendali già attivati in precedenza (modalità extra-piattaforma) dovranno cliccare su “presenta e gestisci piani su AFA aziendale già attivato extra-piattaforma”. Nel secondo caso, non sarà necessario compilare la richiesta di attivazione AFA, ma si potrà direttamente passare alla fase 3 (presentazione piano formativo) della presente guida.



2 – Richiesta attivazione AFA

Entrando in “richiedi attivazione AFA aziendale in piattaforma”, l’Ente proponente, dovrà accedere alla cartella “documenti conto AFA”, cliccando su “gestisci documentazione”. In questa sezione è scaricabile la scheda di attivazione AFA, che dovrà essere opportunamente compilata e sottoscritta.

A questo punto, l’Ente dovrà caricare la documentazione prevista per l’attivazione di AFA in formato pdf, definendo la relativa tipologia e la data di upload.



Una volta caricati i documenti, è possibile inviare la richiesta al Fondo, cliccando su “invia domanda”.

Domanda AFA Singola - In Compilazione Cancella Conto Invia Domanda

Anagrafica Struttura Anagrafica Sedi Documenti Conto AFA

Documenti Conto AFA
Gestisci Documentazione

Nome Documento	Tipo Documento	Documento
Avviso_01_14.pdf	Documentazione Ente Proponente	
cat prova.pdf	Scheda A - Domanda apertura AFA Singola	
ff.pdf	Carta Identità Legale Rappresentante Ente Proponente	

In caso di esito positivo della richiesta di attivazione di AFA, l'Ente proponente riceverà a mezzo mail una comunicazione sul modello seguente:

Spett.le *Test spa*,

con la presente comunichiamo l'esito positivo della Vs. richiesta di attivazione del conto formativo. Di seguito eventuali note:

Rimaniamo a disposizione per eventuali chiarimenti. Cordiali saluti.

FONDOPROFESSIONI

Prima della presentazione del piano tramite la piattaforma, l'Ente proponente dovrà inviare a mezzo pec (afa@pecfondoprofessionioni.it) il modulo per la richiesta di quantificazione del massimale, scaricabile dal sito del Fondo.

3 –Presentazione piano formativo

Una volta ricevuta la comunicazione del massimale tramite pec, da parte del Fondo, l'Ente proponente potrà procedere con la presentazione del piano, mediante l'apposita sezione della piattaforma.

Fondoprofessionioni Conto AFA 98789098765EP

Gestione Piani Formativi + Aggiungi Piano

Domanda Conto AFA
Presentazione Piani
 Gestione Piani

#	TITOLO	Numero Protocollo	Contributo Richiesto	Numero Progetti A Preventivo Inseriti	Monte Ore	Costo Ora Allievo	Stato
Nessun piano formativo in presentazione							

Dopo aver cliccato su “+ aggiungi piano”, l'Ente proponente dovrà compilare le varie cartelle del piano:

Dati Generali

Ente Proponente

Responsabile Operativo

Descrizione Piano

Progetti A Preventivo

Documenti Piano

Nella sezione “dati generali”, l'Ente proponente dovrà riportare le informazioni generali del piano.

n.b. dopo avere compilato una schermata cliccare su “salva”.

Dati del piano

Titolo del Piano:

CCNL: Seleziona CCNL ...

[Salva](#)

Dati di Monitoraggio

Firmatari piano formativo

- RSU - Parte Sindacale
- RSA - Parte Sindacale
- Territoriale - Parte Sindacale
- Settoriale - Parte Sindacale
- Nazionale - Parte Sindacale
- Impresa - Parte Imprenditoriale
- Territoriale - Parte Imprenditoriale
- Settoriale - Parte Imprenditoriale
- Nazionale - Parte Imprenditoriale

Finalità

- Competitività d'impresa / Innovazione
- Competitività settoriale
- Delocalizzazione/Internazionalizzazione
- Formazione ex-lege (obbligatoria)
- Formazione in ingresso
- Mantenimento occupazione
- Mantenimento/aggiornamento delle competenze
- Mobilità esterna, outplacement, ricollocazione
- Sviluppo locale

Settore Merceologico

- AGRICOLTURA, CACCIA E SILVICOLTURA
- PESCA, PISCICOLTURA E SERVIZI CONNESSI
- ESTRAZIONE DI MINERALI
- ATTIVITA' MANIFATTURIERE
- PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E ACQUA
- COSTRUZIONI
- COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL

Regioni di provenienza degli stud/aziende coinvolti

- ABRUZZO
- BASILICATA
- CALABRIA
- CAMPANIA
- EMILIA ROMAGNA
- FRIULI VENEZIA GIULIA
- LAZIO
- LIGURIA
- LOMBARDIA
- MARCHE

Nella cartella “responsabile operativo” è necessario cliccare su “aggiungi referente” e inserire i relativi dati anagrafici. Per responsabile operativo si intende la persona con la quale il Fondo dovrà interfacciarsi per la presentazione, gestione e rendicontazione del piano.

Dati Generali
Ente Proponente
Responsabile Operativo
Descrizione Piano
Progetti A Preventivo
Documenti Piano

Aggiungi Referente

La cartella “descrizione piano”, richiede di inserire, per ognuna delle voci, i relativi approfondimenti testuali previsti (vedi esempi seguenti).

Descrizione Piano	Progetti A Preventivo	Documenti Piano
Ente proponente: descrizione dell'attività		aaaaa
Analisi dei fabbisogni: Descrizione dei fabbisogni formativi emersi		bbbb

Nella cartella “progetti a preventivo”, cliccando su “+ aggiungi progetto”, è possibile inserire le informazioni previsionali dei singoli progetti.

Dati Generali
Ente Proponente
Responsabile Operativo
Descrizione Piano
Progetti A Preventivo
Documenti Piano

[+ Aggiungi Progetto](#)

Progressivo	Titolo	Numero Partecipanti	Durata	Monte ore	Costo ora/allievo	Importo richiesto	Data Inizio	Data Fine	
1									Operazioni
Totale:				0		€ 0,00			

Con il progressivo inserimento, sarà possibile consultare l'elenco dei vari progetti, con possibilità di duplicazione (in caso di riedizione) e modifica degli stessi.

Dati Generali
Ente Proponente
Responsabile Operativo
Descrizione Piano
Progetti A Preventivo
Documenti Piano

[+ Aggiungi Progetto](#)

Progressivo	Titolo	Numero Partecipanti	Durata	Monte ore	Costo ora/allievo	Importo richiesto	Data Inizio	Data Fine	
1	inglese	8	8	128	23.44	3000.00	31/03/2017	01/04/2017	Operazioni
Totale:				0		€ 0,00			

- Modifica Progetto
- Duplica Progetto
- Elimina Progetto

L'Ente proponente dovrà accedere alla cartella "documenti piano", cliccando su "gestisci documentazione", per scaricare il modello della domanda di finanziamento, del verbale di accordo e del formulario del piano. Per il download del formulario è necessario aver inserito tutte le relative informazioni di piano. Si ricorda che il verbale di accordo è obbligatorio nei casi specificati nel "regolamento AFA".

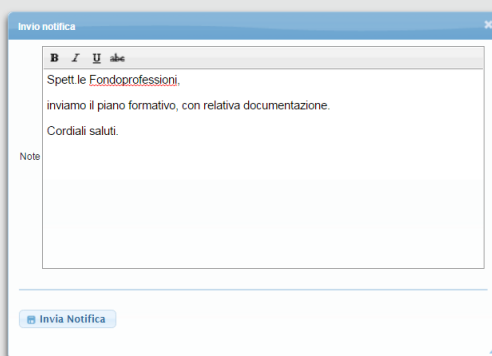
A questo punto, l'Ente proponente dovrà caricare la documentazione prevista in pdf per la presentazione del piano, definendo la relativa tipologia e la data di upload.



L'Ente proponente, tramite la sezione dell'elenco piani, cliccando su "operazioni", potrà inviare il piano formativo al Fondo, con relativa notifica (vedi esempio seguente).

#	Titolo	Numero Protocollo	Contributo Richiesto	Numero Progetti A Preventivo Inseriti	Monte Ore	Costo Ora Allievo	Stato	Operazioni
#38	piano prova		€ 3.000,00	1	128,0	€ 23,44	In Compilazione	Operazioni Modifica Piano Invia Richiesta

#	Titolo	Numero Protocollo	Contributo Richiesto	Numero Progetti A Preventivo Inseriti	Monte Ore	Costo Ora Allievo	Stato	Operazioni
#38	piano prova		€ 3.000,00	1	128,0	€ 23,44	In Compilazione	Operazioni



#	Titolo	Numero Protocollo	Contributo Richiesto	Numero Progetti A Preventivo Inseriti	Monte Ore	Costo Ora Allievo	Stato	Operazioni
#38	piano prova		€ 3.000,00	1	128,0	€ 23,44	Richiesto	Operazioni

Prima di procedere con la gestione del piano (sezione "gestione piani") e con i singoli progetti esecutivi, l'Ente proponente dovrà attendere la ricezione della comunicazione di idoneità da parte del Fondo.

n.b. Prossimamente verrà pubblicata la guida per la gestione e la rendicontazione dei piani.